**KeelFlix**

***Requisitos do Sistema***

*Grupo 4*

*David Kelvin Adoniz Ortiz 11181101236*

*Guilherme Pérsio Terriaga 11181502586*

*Gustavo de Oliveira 11182500251*

*Micael Jhony Moreira de Jesus 11181101765*

**Controle de Versão**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Responsável** | **Modificação** | **Data** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Índice**

[1. Objetivo 4](#__RefHeading___Toc410413840)

[2. Técnicas Utilizadas na Elucidação de Requisitos 4](#__RefHeading___Toc410413841)

[3. Requisitos Funcionais 4](#__RefHeading___Toc410413842)

[3.1. Grupo: Nome do Grupo 4](#__RefHeading___Toc410413843)

[3.1.1. Nome do Requisito 4](#__RefHeading___Toc410413844)

[3.1.2. Nome do Requisito 4](#__RefHeading___Toc410413845)

[4. Requisitos Não Funcionais 5](#__RefHeading___Toc410413846)

[4.1. Grupo: Nome do Grupo 5](#__RefHeading___Toc410413847)

[4.1.1. Nome do Requisito 5](#__RefHeading___Toc410413848)

[4.1.2. Nome do Requisito 5](#__RefHeading___Toc410413849)

[5. Regras de Negócio 5](#__RefHeading___Toc410413850)

[5.1. Nome da Regra de Negócio 5](#__RefHeading___Toc410413851)

# Objetivo

Este documento tem como objetivo explicar os requisitos funcionais e não funcionais do sistema.

# Técnicas Utilizadas na Elucidação de Requisitos

Descreva aqui quais técnicas foram usadas na coleta, identificação, priorização e esclarecimento de requisitos. Se necessário, liste as datas de entrevistas, participantes e anexe questionários utilizados.

# Requisitos Funcionais

Os requisitos funcionais documentados abaixo foram organizados em grupos de acordo com [subsistemas, módulos, outro critério adotado pela equipe]

## Grupo: Nome do Grupo

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do Requisito | **Prioridade**  **Alta**  **Média**  **Baixa** |
| **Descrição:** Aproveite este espaço para detalhar regras de negócio específicas sobre o requisito e benefícios dessa regra para o negócio. Existe alguma validação específica, dependência de processos, restrição de acesso, necessidade de aprovação. | |
| **Detalhes da implementação prevista:** Tipo de implementação, gerenciamento de dados, restrições sobre execucão, quais campos de formulários / dados de relatórios serão exibidos, opções disponíveis, reutilização de funções existentes. | |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do Requisito | **Prioridade**  **Alta**  **Média**  **Baixa** |
| **Descrição:** Aproveite este espaço para detalhar regras de negócio específicas sobre o requisito e benefícios dessa regra para o negócio. Existe alguma validação específica, dependência de processos, restrição de acesso, necessidade de aprovação. | |
| **Detalhes da implementação prevista:** Tipo de implementação, gerenciamento de dados, restrições sobre execucão, quais campos de formulários / dados de relatórios serão exibidos, opções disponíveis, reutilização de funções existentes. | |

# Requisitos Não Funcionais

Os requisitos não funcionais documentados abaixo foram organizados em grupos de acordo com [subsistemas, módulos, outro critério adotado pela equipe]. (Ex. de categorias para requisitos não funcionais: Usabilidade, Confiabilidade, Desempenho, Suportabilidade, Restrição, Implementação, Interface, Físico, Segurança, Privacidade, Portabilidade, Espaço, Entrega).

## Grupo: Nome do Grupo

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do Requisito | **Prioridade**  **Alta**  **Média**  **Baixa** |
| **Descrição:** Descrição do requisito não funcional | |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do Requisito | **Prioridade**  **Alta**  **Média**  **Baixa** |
| **Descrição:** Descrição do requisito não funcional | |

# Regras de Negócio

Regra de negócio é o que define a forma de fazer o negócio, refletindo a política interna, o processo definido e/ou as regras básicas de conduta. Ou seja, é um conjunto de instruções que os usuários já seguem e que o sistema a ser desenvolvido deve contemplar. Restrições, validações, condições e exceções do processo são exemplos clássicos de regras de negócio.

|  |
| --- |
| Nome da Regra de Negócio |
| **Descrição:** Descrição do requisito não funcional. |
| **Fonte:** Nome da pessoa ou do documento que forneceu esta regra de negócio. |
| **Histórico:** Data em que a regra de negócio foi identificada e/ou modificada. |